

Mission de secrétaire bénévole auprès de l'Hospitalité Dauphinoise

L'Hospitalité Dauphinoise a pour but d'accompagner les personnes malades au pèlerinage diocésain à Lourdes.

L'Hospitalité de Notre Dame de Lourdes (association loi de 1901) est à la recherche de

Un ou deux secrétaires bénévoles

d'une part pour la préparation du pèlerinage diocésain, d'autre part pour la vie courante de l'association.

Les compétences demandées sont les suivantes : connaître word et excel et apprendre à utiliser le nouveau logiciel pour l'inscription des pèlerins malades et des hospitaliers.

La mission consiste à assurer le Secrétariat courant : - lettres – convocation – étiquettes – classement – l'établissement et la frappe de comptes-rendus (Pour cela, il est nécessaire d'assister aux conseils d'administration qui se déroulent 4 fois par ans), - assurer les permanences du mardi matin et plus au moment des inscriptions du pèlerinage.

Le bureau se trouve à la maison diocésaine : 12 place de Lavalette (en face du musée de Grenoble).

La charge de travail représente 1 à 2 jours par semaine selon les périodes de l'année..

Pour obtenir davantage de renseignements, les candidats peuvent s'adresser à

L'équipe « Bénévoles en Eglise »

Tél : 04 38 38 00 66 / Email : benevoleseneglise@diocese-genoble-vienne.fr

Permanence assurée à la Maison diocésaine tous les jeudis : 9h30 - 12h et 14h -17h